

**PEJABAT PEMBANGUNAN PERSEKUTUAN  
NEGERI PULAU PINANG**  
UNIT PENYELARASAN PELAKSANAAN  
JABATAN PERDANA MENTERI (ICU JPM)  
TINGKAT 9, 11 & 15, MENARA BOUSTEAD  
39, JALAN SULTAN AHMAD SHAH  
10050 PULAU PINANG



TELEFON : 04-2185700  
FAX : 04-2105733  
<http://www.ppg.icu.gov.my>

Ruj. kami : Bil (12) PPNPP/SKP/  
03/1014 JLD 4  
Tarikh: 12 Mac 2015

Senarai Edaran Seperti Di Lampiran

Y.Bhg. Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

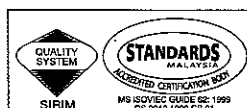
**IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN BAGI PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)  
GRED 41 DI PEJABAT PEMBANGUNAN PERSEKUTUAN PULAU PINANG**

Pemohon – pemohon adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan bagi mengisi kekosongan di Pejabat Pembangunan Persekutuan Pulau Pinang bagi jawatan seperti berikut :-

1. a) Jawatan : Pekerja Sambilan Harian (PSH) Gred 41
  - b) Jabatan : Pejabat Pembangunan Persekutuan Pulau Pinang
  - c) Kump. Perkhidmatan : Sokongan
  - d) Klasifikasi : Pentadbiran
  - e) Ketua Perkhidmatan : Pegawai Kemajuan Negeri
  - f) Jumlah Kekosongan : 2
2. Taraf Jawatan : PSH (Pekerja Sambilan Harian)
  3. Syarat Lantikan : Calon – calon bagi lantikan hendaklah Memiliki kelayakan seperti berikut :
    - i) Warganegara Malaysia
    - ii) Umur 18 tahun keatas
    - iii) Ijazah dalam pelbagai bidang yang diiktiraf oleh kerajaan daripada Universiti Tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan
    - iv) Lulus Bahasa Malaysia dalam Sijil Pelajaran Malaysia atau setaraf yang diiktiraf kerajaan



CERTIFIED TO ISO 9001:2008  
CERT. NO.:AR 4494



CERTIFIED TO ISO 9001:2008  
CERT. NO.:AR 4494

#### 4. Cara Memohon

- a) Permohonan hendaklah dibuat dalam borang **ICU/PPPPP/PSH41/2015** yang boleh didapati di alamat berikut atau dimuatturun di laman sesawang **www.ppg.icu.gov.my**.

Pejabat Pembangunan Persekutuan Pulau Pinang  
Tingkat 11, Menara Bostead  
39, Jalan Sultan Ahmad Shah  
10000 PULAU PINANG

- b) Semua maklumat yang diisi dalam borang hendaklah ditulis dengan jelas dan terang dengan **HURUF BESAR**.
- c) Semua permohonan hendaklah disertakan dengan sekeping gambar berukuran pasport yang berwarna, salinan kad pengenalan, salinan sijil SPM, salinan Ijazah dan transkrip dan salinan sijil tamat persekolahan yang **DISAHKAN** dan Maklumat Peribadi (*Curriculum Vitae*) yang terkini.
- d) Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat seperti di atas.
- e) Tarikh tutup permohonan ialah pada **10 April 2015 (Jumaat)**.
- f) Permohonan yang tidak lengkap dan teratur akan **DITOLAK**.
- g) Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temuduga dan
- h) Pemohon – pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

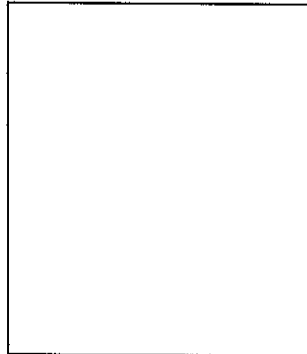
Saya yang menurut perintah,



**(NORDIANA BINTI ATAN)**  
Ketua Penolong Pengarah (Pengurusan)  
b.p Pegawai Kemajuan Negeri Pulau Pinang

Senarai Edaran :

1. Universiti Teknologi MARA Pulau Pinang  
Jalan Permatang Pauh  
13500 Permatang Pauh  
Pulau Pinang  
(u.p: Unit Kerjaya)
2. Universiti Sains Malaysia  
Minden  
11800 Pulau Pinang  
(u.p:Unit Hal Ehwal Pelajar)



**BORANG PERMOHONAN JAWATAN  
PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH) GRED 41**

**1. MAKLUMAT PEMOHON :**

- 1.1 Nama Penuh : .....
- 1.2 Jantina : ..... 1.3 Tarikh Lahir : .....
- 1.4 Bangsa : ..... 1.5 Warganegara : .....
- 1.6 No. K/P : .....
- 1.7 Taraf Perkahwinan : .....
- 1.8 Nama Isteri/Suami\* : .....
- 1.9 Bil. Anak : ..... Orang
- 1.10 Bil. Tanggungan : ..... Orang

*\* Potong Yang Tidak Berkekaan.*

**2. MAKLUMAT TEMPAT KEDIAMAN**

- 2.1 Alamat Tempat Tinggal :  
.....  
.....  
.....

2.2 Alamat Surat – menyurat:

.....  
.....  
.....

2.3 No.Telefon :

- i) Pejabat : .....
- ii) Rumah : .....
- iii) Telefon Bimbit : .....

**3. KELULUSAN AKADEMIK/PENDIDIKAN**

(Sila sertakan sijil-sijil yang disahkan)

<b>Bil</b>	<b>Nama Sekolah/Politeknik/Universiti</b>	<b>Kelulusan</b>	<b>Tahun</b>

**4. PEKERJAAN SEKARANG :** .....

**5. MAKLUMAT PENGALAMAN BEKERJA**

**Pengalaman Bekerja :**

<b>Bil</b>	<b>Jawatan</b>	<b>Tempat</b>	<b>Tempoh</b>

**Kursus-kursus Yang Pernah Dihadiri :**

<b>Bil</b>	<b>Jawatan</b>	<b>Tempat</b>	<b>Tempoh</b>

**6. PENGAKUAN PEMOHON**

6.1 Saya, .....

Dengan sesungguhnya mengakui bahawa maklumat yang diberi di atas adalah benar, dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya ditawarkan, perkhidmatan saya akan dihentikan serta-merta.

.....

( )

Tarikh : .....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**Tarikh Terima** : .....

**Diproses** : Layak / Tidak Layak

**Keputusan** : Berjaya / Gagal